

業務文書開示請求書

平成 年 月 日

公益財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター 御中

氏名（ふりがな）又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は事務所若しくは事業所の所在地：

〒

TEL ()

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名（ふりがな）・電話番号）

公益財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター資金管理業務に関する情報公開規程第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり業務文書の開示を請求します。

記

1. 請求する業務文書の名称等

請求する業務文書が特定できるよう、業務文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。

--

2. 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載して下さい。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
〈実施の方法〉① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）
〈実施の希望日〉

イ 写しの送付を希望する。

※印欄は記入しないで下さい。

<p>開示請求手数料 （1件300円）</p> <p>次の納付方法のいずれかに○印を付して下さい。</p> <p>郵便為替・銀行振込</p>	<p>銀行振込による納付を選択された場合は、下記銀行へお振り込みの上、その振込を証する書面を、この請求書に添えて提出して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none">・銀行名：三井住友銀行・本支店区分：東京公務部・預金種目：普通・口座番号：3001686・名義人：公益財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター	<p>※ （受付年月日）</p> <p>（受付印）</p>
--	--	-----------------------------------