

## 募集要項（有期雇用技術職員）

### 1. 雇用予定期間

平成 24 年 4 月 1 日から 2 年間（採用時期は平成 24 年 7 月 1 日まで要応談）  
（当センターの事業計画及び採用後の勤務成績を勘案し、任期の延長又は正職員へ登用することがある。）

### 2. 業務内容

放射性廃棄物処理処分に関する調査研究

### 3. 採用人数 1 名

### 4. 応募資格

大学既卒者（平成 24 年 3 月修士課程修了予定者を含む）の方で、放射性廃棄物処理処分に関連する調査研究業務に原則 2 年以上従事した経験（大学での経験を含む）及び海外情報の分析等に必要な語学力を有する方。

### 5. 従事する業務分野

放射性廃棄物処理処分に関する政策立案のための情報収集・提供、法制度・安全基準の策定支援、社会的意思決定などの調査業務。

なお、将来的にはこれらの業務分野に限定されるものではありません。

### 6. 給与・待遇

年齢、学歴、経験を考慮の上、当財団規定により支給。賞与年 2 回、各種社会保険加入。

### 7. 休日・休暇

土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、結婚・忌引などの特別休暇

### 8. 勤務時間

午前 9 時から午後 5 時 30 分又は午前 9 時 30 分から午後 6 時

### 9. 勤務地

東京都中央区月島

### 10. 応募方法

下記 11. の提出書類を封筒に入れ、「職員応募」と朱記の上、下記提出先に郵送してください。

締切り 平成 24 年 3 月 9 日（金）

なお、提出された書類は採用目的のみに使用し、その秘密は厳守しますが、返却しないことを予めご了承ください。

### 11. 提出書類

①履歴書（写真貼付）

②大学学部の学業成績証明書（修士課程修了者にあつては修士課程の学業成績証明

書、学位取得者にあつては学位取得証明書を追加して提出)

- ③健康診断書（提出時より3ヶ月以内のもの）
- ④実務経歴書\*（実務経験、実施した調査研究の概要及び発表論文リストを記載したもの）
- ⑤コンピュータ関連使用経歴
- ⑥志望動機（1000字以内）
- ⑦英語検定等の成績を証明する書類（英語検定等を受けている場合）
- ⑧戸籍謄本若しくは抄本

各1通

\*実務経歴書の記入に当たっては、放射性廃棄物処理処分に必要とされる技術との関連を明らかにすること。

## 12. 選考方法

書類審査及び面接試験。提出された書類を審査の上、後日指定日に面接試験（一次、二次）を実施します。一次面接試験時には、英文読解試験、小論文発表も実施します。

## 13. 採用時期

平成24年4月～平成24年7月を予定（現在、在学または在職中の方は協議のうえ決定します。）

## 14. 書類送付先

〒104-0052 東京都中央区月島1-15-7 パシフィックマークス月島8階  
（公財）原子力環境整備促進・資金管理センター 採用担当宛

## 15. 問い合わせ先

総務部 都築

電話：03-3534-4523

Eメール：tsuduki@rwmc.or.jp