

業務文書開示請求書

平成 年 月 日

財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター 御中

氏名（ふりがな）又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は事務所若しくは事業所の所在地：

〒

TEL ()

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名（ふりがな）・電話番号）

財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター資金管理業務に関する情報公開規程第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり業務文書の開示を請求します。

記

1. 請求する業務文書の名称等

請求する業務文書が特定できるよう、業務文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。

--

2. 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに 印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載して下さい。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 実施の方法 閲覧 写しの交付 その他 () 実施の希望日
イ 写しの送付を希望する。

印欄は記入しないで下さい。

開示請求手数料 (1件300円) 次の納付方法のいずれかに 印を付して下さい。 現金・郵便為替 銀行振込	銀行振込による納付を選択された場合は、 下記銀行へお振り込みの上、振込領収証書を裏面に貼って提出して下さい。 ・銀行名：三井住友銀行 ・本支店区分：東京公務部 ・預金種目：普通 ・口座番号：3001686 ・名義人：財団法人原子力環境整備促進・ 資金管理センター	(受付年月日) (受付印)
--	--	----------------------