

業務文書開示請求書

平成 年 月 日

公益財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター 御中

氏名 (ふりがな) 又は名称: (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は事務所若しくは事業所の所在地:

〒

TEL ()

連絡先: (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名(ふりがな)・電話番号)

公益財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター資金管理業務に関する情報公開規程第 3 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり業務文書の開示を請求します。

記

1. 請求する業務文書の名称等

請求する業務文書が特定できるよう、業務文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。

--

2. 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載して下さい。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 〈実施の方法〉① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 () 〈実施の希望日〉
イ 写しの送付を希望する。

※印欄は記入しないで下さい。

<p>開示請求手数料 (1件300円)</p> <p>次の納付方法のいずれかに○印を付して下さい。</p> <p>現金・郵便為替</p> <p>銀行振込</p>	<p>銀行振込による納付を選択された場合は、下記銀行へお振り込みの上、振込領収証書を裏面に貼って提出して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none">・銀行名：三井住友銀行・本支店区分：東京公務部・預金種目：普通・口座番号：3001686・名義人：公益財団法人原子力環境整備促進・資金管理センター	<p>※ (受付年月日)</p> <p>(受付印)</p>
--	--	-----------------------------------